

LES ARCHIVES & BIBLIOTHÈQUES

INFORMATIONS POUR LES PERSONNELS ACADÉMIQUE ET SCIENTIFIQUE

The collage features several key digital resources:

- ScienceDirect**: A platform for scientific articles and journals.
- JUAJ (Directory of Open Access Journals)**: A service for finding open access journals.
- ULB Website**: The main portal of the University of Brussels, featuring navigation menus and search options.
- Catalogue des Bibliothèques de l'Université Libre de Bruxelles**: A central catalog for library searches.
- Recherches dans le catalogue**: A section detailing search methods like 'Recherche simple' and 'Recherche avancée'.
- La Digithèque**: A digital archive of the university's historical documents.
- ICONOTHEQUE NUMERIQUE**: A digital iconography collection.
- Accès aux collections de FULB**: Information on accessing the Full-Text Library of Books.
- Various Databases**: Lists of specialized databases such as 'Bibliographies', 'Directories', and 'Encyclopaedic Works'.

Introduction

Le réseau des Archives & Bibliothèques de l'ULB regroupe

- le service des Archives et
- cinq bibliothèques principales :
 - Bibliothèque électronique et Collections spéciales,
 - Bibliothèque de Droit,
 - Bibliothèque des Sciences de la Santé (BSS),
 - Bibliothèque des Sciences et des Techniques (BST),
 - Bibliothèque des Sciences humaines (BSH);

ainsi que des bibliothèques spécialisées :

- Bibliothèque d'Architecture
- Bibliothèque de l'Institut de Biologie et de Médecine moléculaires,
- Bibliothèque de Pharmacie Achille Herlant,
- Bibliothèque du Centre interdisciplinaire d'Etude des Religions et de la Laïcité,
- Réserve Précieuse.

Les archives et les bibliothèques sont soutenues par le Centre de Gestion, comprenant quatre départements (Acquisitions, Administration générale, Logistique, Recherche Développement et Informatique des Bibliothèques).

Les collections des Bibliothèques comprennent aujourd'hui plus de 1,5 millions de livres et de périodiques imprimés. Les Bibliothèques offrent également l'accès à de nombreuses ressources documentaires électroniques, dont plus de 500 bases de données, 16.400 périodiques électroniques et 14.000 e-books. Cible, le catalogue général des Bibliothèques, recense les collections imprimées et électroniques et est accessible à tous via Internet.

Afin d'aider la Communauté universitaire à utiliser les différentes ressources et outils des Bibliothèques, des activités de formations [démonstrations avec exercices du catalogue des Bibliothèques, démonstrations spécifiques,...] sont prévues dès la rentrée académique.

Toutes les informations pratiques et documentaires sont disponibles sur le site web :

<http://www.bib.ulb.ac.be/>



Si vous avez des questions sur le fonctionnement des Bibliothèques, sur l'utilisation des outils de recherche ou le choix de ressources documentaires, posez-les en cliquant sur le bouton du service Question? disponible sur le Web des Bibliothèques. Un bibliothécaire y répondra dans les meilleurs délais.

Direction

Professeur Jean-Pierre DEVROEY
e-mail : bibdir@ulb.ac.be

☎ : (32/0)650.23.70
fax : (32/0)650.41.86

Organisation des Bibliothèques - Organes de gestion

Au sein de l'administration générale de l'université, les Archives & Bibliothèques constituent une cellule du *Département de Supports aux activités académiques* (l'autre cellule de ce département étant le Centre des Technologies au service de l'Enseignement (CTE), dirigé par Mme Françoise d'Hautcourt). Le département est coordonné par Mme Françoise d'Hautcourt.

Les décisions de politique générale des Archives & Bibliothèques sont soumises, après consultation du Conseil des Bibliothèques, à la Commission de l'Enseignement et au Conseil de la Recherche de l'Université.

Le *Conseil des Bibliothèques*, lieu privilégié de contact entre les services et les usagers, est un organe consultatif. Il est présidé par le Recteur et comprend des délégués du corps académique des Facultés, des représentants du corps scientifique et des étudiants, des représentants élus par le personnel administratif des Archives & Bibliothèques, le Directeur des Archives & Bibliothèques et les directeurs des cinq bibliothèques principales y siégeant *ex officio*. La composition du Conseil des Bibliothèques est accessible sur le web de l'ULB à l'adresse suivante :

<http://www.ulb.ac.be/ulb/grefe/documents/docs/CONSEIL-BIBLIOTHEQUES.pdf>

Chaque bibliothèque est dotée par ailleurs d'un organe spécifique : la **Commission** facultaire ou interfacultaire de bibliothèque. Chacune des quatre commissions, présidée par un membre du corps académique, adopte librement sa composition. Dans certains cas, il est veillé à une représentation paritaire des différents corps, y compris le personnel PATG de la bibliothèque concernée. Le Directeur des Archives & Bibliothèques est membre " *ex officio* " de toutes les commissions. Quoique subordonnées au Conseil des Bibliothèques, les commissions ont des prérogatives importantes en matière d'organisation matérielle et de développement des collections.

Elles sont notamment impliquées dans l'évaluation des portefeuilles de périodiques et décident des nouveaux abonnements ou des annulations sur base d'une analyse des statistiques d'utilisation des périodiques électroniques, du coût des abonnements et des contraintes liées aux contrats conclus en consortium.

Pour plus d'informations sur l'organisation des Archives & Bibliothèques :

<http://www.bib.ulb.ac.be/fr/organisation/index.html>

Les Archives & Bibliothèques produisent chaque année un rapport d'activité, disponible sur leur site :

<http://www.ulb.ac.be/fr/rapports-et-chiffres/index.html>

Conditions d'accès aux Bibliothèques

Pour pouvoir fréquenter les bibliothèques de l'ULB, le lecteur doit être muni de sa **carte de lecteur**.

En principe, vous avez dû recevoir une **carte d'appartenance à l'ULB** du Département des Ressources Humaines (carte à puce avec photo et code-barres du numéro de lecteur), celle-ci doit être utilisée comme carte de lecteur. Présentez-la au comptoir de prêt d'une bibliothèque pour valider votre inscription dans notre base de données.

Si vous ne disposez pas encore de cette carte, présentez-vous au comptoir de prêt d'une bibliothèque pour vous inscrire.

Prêt à domicile

♦ MODALITÉS ET DURÉE DU PRÊT

Seuls les lecteurs en possession d'une **carte de lecteur** peuvent effectuer des emprunts. Les périodiques, mémoires, thèses ainsi que certains ouvrages sont à consulter sur place.

Durée de prêt : 7 jours ou 15 jours pour les livres.

Le nombre d'ouvrages qui peuvent être empruntés simultanément varie selon votre statut et les bibliothèques (entre 10 et 50 ouvrages). Renseignez-vous au comptoir de prêt.

♦ RÉSERVATION

Si un ouvrage n'est pas disponible parce qu'il est en prêt, vous pouvez le réserver au comptoir de prêt.

♦ OUVRAGES EN RÉSERVE (MAGASINS FERMÉS)

Certains ouvrages, monographies ou périodiques, se trouvent en réserve. Vous pouvez les commander au comptoir de prêt.

♦ AUTOMATE DE PRÊT

Accessible à la Bibliothèque des Sciences Humaines, l'automate de prêt vous permet d'emprunter des ouvrages en "self-service" pendant les heures d'ouverture de la bibliothèque, sans passer par le comptoir de prêt. Vous devez disposer de votre carte de lecteur et connaître votre code secret personnel pour utiliser l'automate.

Pour connaître votre code secret,
adressez-vous au comptoir de prêt de votre bibliothèque ou obtenez-le à l'adresse suivante :
<http://bib7.ulb.ac.be/cgi-bin/Pincode/Pincode>

♦ PRÊT INTER-BIBLIOTHÈQUES (PIB)

Le service du Prêt Inter-Bibliothèques vous permet d'obtenir des copies d'articles et d'emprunter des ouvrages aux bibliothèques et centres de documentation belges et étrangers.

Le module de Prêt Inter-Bibliothèques en ligne (PIBel) permet d'introduire des demandes de prêt inter-bibliothèques via internet, d'effectuer le suivi de vos demandes en cours et d'échanger avec le département du PIB des informations relatives à ces demandes. Pour ce faire, vous devez vous inscrire au préalable au comptoir du PIB.

- ▶ Anne LEFÈVRE (☎ : 02/650.39.60 - e-mail : alefevre@ulb.ac.be)
- Lucie MASY (☎ : 02/650.40.40 - e-mail : Lucie.Masy@ulb.ac.be)

Pour plus d'informations concernant les modalités pratiques, consultez notre site web à l'adresse :
<http://www.bib.ulb.ac.be/fr/services-sur-place/pret-inter-bibliotheques/index.html>

Services en ligne

♦ GÉRER SES PRÊTS

Le menu « Mon Dossier » du catalogue des Bibliothèques CIBLE vous permet d'accéder à un certain nombre de services via internet :

- modifier votre code secret des Bibliothèques
- consulter votre fiche lecteur (prêts, réservations, amendes éventuelles...)
- renouveler vos emprunts
- choisir l'envoi postal ou électronique de vos rappels

Encodez votre numéro de lecteur et votre code secret pour vous identifier.

◆ **ACCÈS AUX RESSOURCES ÉLECTRONIQUES**

Seuls les utilisateurs autorisés ont accès aux publications électroniques disponibles sur l'Intranet de l'Université Libre de Bruxelles.

Toute utilisation des publications électroniques disponibles sur l'Intranet de l'ULB à des fins commerciales est prohibée (ce, en conformité avec la réglementation applicable en matière de droits intellectuels).

Les ressources électroniques payantes ont été achetées dans le cadre de « licences » qui définissent les droits et les devoirs des usagers. L'utilisation de ces ressources électroniques est strictement réservée à un usage d'enseignement, de recherche, ou à un usage privé ; tout **déchargement massif est prohibé**. Dès la première connexion, l'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance des conditions qui précèdent. Il déclare formellement les accepter.

◆ **ACCÈS HORS CAMPUS VIA LE PROXY**

Les membres de la Communauté Universitaire disposant d'une adresse e-mail ULB peuvent consulter les ressources électroniques à partir d'un poste situé hors des campus de l'Université en se connectant à l'adresse : <http://ezproxy.ulb.ac.be/>

Ensuite :

- encodez votre login à l'ULB : (par ex : fdupond)
- encodez votre mot de passe

Les comptes (adresses e-mail ULB) ouverts au Centre de calcul sont personnels (pour toute demande d'activation d'un compte, voir <https://debby.ulb.ac.be/pam/pamlogin.php>), les logins et mots de passe ne peuvent être divulgués à des personnes extérieures.

EZ-Proxy ne donne pas accès à la totalité des ressources électroniques disponibles aux Bibliothèques de l'ULB : certains éditeurs limitent l'utilisation de leurs produits à l'intranet de l'ULB. Pour effectuer des recherches exhaustives, vous serez donc amenés à vous rendre sur l'un des Campus de l'ULB.

◆ **FOURNITURE D'ARTICLES PAR EMAIL**

Les bibliothèques des sciences et techniques et des sciences de la santé proposent un service de fourniture électronique d'articles des revues imprimées qu'elles conservent.

Pour plus d'informations

à la BST <http://www.ulb.ac.be/bibliotheques/bst/Article@BST.html>

à la BSS <http://www.bib.ulb.ac.be/fr/bibliotheques/bibliotheque-centrale-de-medecine/services/index.html#c5307>

Toutes les bibliothèques sont équipées du système WIFI , à l'exception du bâtiment AX de la Bibliothèque des sciences humaines et de la Réserve précieuse.

Formations à la recherche documentaire

♦ FORMATIONS POUR LES CHERCHEURS ET ENSEIGNANTS

Des formations à destination des chercheurs et enseignants sont organisées en collaboration avec le Centre des Technologies au service de l'Enseignement dans le cadre des activités de Coordination des Activités Pédagogiques (CAP-CTE : voir le site <http://www.ulb.ac.be/ulb/cte/>) ou par les Bibliothèques.

Pour plus d'informations sur les formations proposées par les Bibliothèques, veuillez consulter notre site web à l'adresse suivante :

<http://www.bib.ulb.ac.be/fr/formations-et-visites/index.html>

Des manuels, tutoriels et aides en ligne sont disponibles à l'adresse suivante :

<http://www.bib.ulb.ac.be/fr/formations-et-visites/tutoriels/index.html>

♦ BUREAU DE RÉFÉRENCE

Si vous êtes chercheur ou professeur en sciences humaines, un bureau de référence destiné à vous aider en vue de la réalisation de tout travail à caractère académique est accessible sur rendez-vous au 3e niveau de la Bibliothèque des Sciences Humaines.

Au cours d'un entretien en tête-à-tête, nous vous proposons d'élaborer ensemble des stratégies de recherche d'information en bibliothèque ou dans les ressources électroniques (catalogues en ligne, bases de données bibliographiques, plates formes de périodiques électroniques, Internet) et nous mettons en œuvre ces stratégies à l'aide d'exemples tirés de votre sujet de recherche.

► Pour toute information, s'adresser à Luc VERDEBOUT

(☎ : 02/650.23.79 - lverdebo@ulb.ac.be)

Commander un ouvrage

La sélection de la documentation à acquérir est faite par les membres du corps académique et par les bibliothécaires en charge du développement des collections. Ils doivent veiller à ce que les ouvrages et périodiques importants relatifs aux disciplines enseignées à l'Université soient acquis.

Les demandes d'achat de livres ou de périodiques doivent être introduites sur "bon blanc", à l'exception des demandes en droit qui sont à adresser directement à la directrice de la bibliothèque de droit. Après avoir fait contresigner leurs demandes par le délégué facultaire (voir composition du Conseil des bibliothèques, ci-dessus), les membres du corps académique peuvent les transmettre directement au Département des Acquisitions des Bibliothèques (CP 180).

Les autres membres de la Communauté universitaire peuvent quant à eux faire parvenir des suggestions d'achats auprès de la bibliothèque concernée ou au Directeur des Archives & Bibliothèques.

Pour plus d'informations concernant la commande d'ouvrages, veuillez consulter le site web du Département des Acquisitions à l'adresse suivante :

<http://www.bib.ulb.ac.be/fr/departements/acquisitions/comment-commander-un-livre-ou-un-periodique/index.html>

Pour plus d'informations concernant les crédits pour nouveaux enseignements :

<http://www.bib.ulb.ac.be/fr/departements/acquisitions/comment-commander-un-livre-ou-un-periodique/index.html#c4838>

Enregistrer ses publications dans DI-fusion, le dépôt institutionnel

DI-fusion donne accès à la production scientifique de l'ULB. C'est un outil de recensement de la bibliographie académique, d'archivage des publications et de communication au public. Tout chercheur est tenu d'enregistrer ses publications dans DI-fusion, c'est-à-dire encoder sa liste de publications et déposer les textes complets de ces publications.

Plus d'informations sur <http://difusion.ulb.ac.be> ou di-fusion@ulb.ac.be

Créer une collection d'images dans l'Iconothèque numérique

L'Iconothèque numérique donne accès à des collections d'images créées par des enseignants de l'ULB, comme support à l'enseignement et à l'étude. Les collections sont librement accessibles sur internet.

Plus d'informations sur <http://icono.ulb.ac.be> ou icononum@ulb.ac.be

Communiquer avec les Archives & Bibliothèques

Votre avis nous intéresse !

Envoyez-nous vos remarques et suggestions par email sur bibdir@ulb.ac.be ou à la bibliothèque concernée (voir Informations pratiques ci-après).

Consultez notre blog **Blogus Operandi** pour être informés des nouveautés et partager votre point de vue sur les enjeux de la publication scientifique.

<http://blogusoperandi.blogspot.com>

Consultez les FAQ relatives aux enseignants et chercheurs sur le site web des bibliothèques:

<http://www.bib.ulb.ac.be/fr/aide-personnalisee/enseignants-et-chercheurs/index.html>

Informations pratiques

ARCHIVES

Responsable

M. Didier DEVRIESE

Les **Archives** de l'Université rassemblent, traitent et conservent les documents officiels et la documentation historique de l'Université. Le département contribue à la gestion documentaire des organes et services de l'Université et collecte les archives de la communauté universitaire. Ouvertes à tous les membres de la communauté et au grand public, les Archives sont aussi un centre de recherche sur l'histoire de l'Université et participent à des publications et expositions historiques.

Localisation

Campus du Solbosch - Bât. A, porte X - Rez-de-Ch.

Contact : ☎ 02/650.25.22 email : Didier.Devriese@ulb.ac.be

Heures d'ouverture

Lu au Ve : de 9 h. à 12 h. et sur rendez-vous

BIBLIOTHÈQUE ÉLECTRONIQUE ET COLLECTIONS SPÉCIALES

Responsable

Mme Véronique DELANNAY

La **Bibliothèque électronique** propose de nombreuses ressources électroniques (catalogue des Bibliothèques (Cible), dépôt institutionnel (Di-fusion), bases de données, périodiques électroniques, livres électroniques, outils et interfaces de recherche, Iconothèque numérique, DigiThèque, Répertoire des thèses électroniques...). Elle offre plusieurs modes d'assistance aux lecteurs, comme le site Web des Bibliothèques, le Prêt Inter-Bibliothèques en ligne (PIBel), les services de référence électronique (Question ?) et de liens contextuels (Vlink).

Contact : ☎ 02/650.43.77 email : vdelanna@ulb.ac.be

RÉSERVE PRÉCIEUSE

Responsable

Mme Michèle GRAYE

La **Réserve Précieuse** recueille et conserve tous les documents imprimés présentant un intérêt bibliophilique, artistique ou historique. Elle s'est spécialisée dans les imprimés remarquables des XIXe et XXe siècles : intérêt littéraire ou historique (éditions originales, dédicaces d'auteurs), reliure d'art, nature éphémère ou curiosité du sujet. Ces collections sont à la base de travaux scientifiques au sein du Centre de l'Édition et de l'Imprimé Contemporain. La Réserve Précieuse est aussi un musée : des cabinets de lecture ont été aménagés autour d'un thème ou d'un donateur (un musée Michel de Ghelderode y a été créé).

Localisation

Campus du Solbosch - Bât. A, porte X - Rez-de-Ch.

Contact : ☎ 02/650.36.32 email : mgraye@ulb.ac.be

Heures d'ouverture

Ma et Jeu : de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17 h.

Responsable

Mme Bérengère SCHIETSE

Collections

Périodiques (papier et électroniques) et monographies en Sciences bio-médicales et Santé publique, thèses et mémoires de la Faculté de Médecine, de l'Institut des Sciences de la Motricité et de l'Ecole de Santé Publique, collections d'images numériques assurant le support aux cours donnés dans la Faculté de Médecine accessibles par la Bibliothèque électronique.

La documentation récente est en accès libre dans les salles de lecture. Les ouvrages ou revues plus anciens sont conservés dans un Silo et se consultent sur demande :

➤ SECTION PÉRIODIQUES

Localisation

Campus Erasme, Bât. D

Contact : ☎ 02/555.46.89 (accueil) email : vcoutie@ulb.ac.be

02/555.46.90 (reprographie)

02/555.46.83 (périodiques papier et électroniques)

Heures d'ouverture

	<i>Période d'enseignement</i>	<i>Période d'examens</i>
Lu au Ve	de 9 h. à 22 h.	de 9 h. à 20 h.
Sa	de 9 h. à 12 h.	de 9 h. à 12 h.

➤ SECTION MONOGRAPHIES

Cette section se loge dans un espace consacré aux nouvelles technologies, l'espace PIPERE (géré par la Faculté). Il comprend une salle de bureautique avec PC, une salle de formation et des séminaires.

Localisation

Campus Erasme, Bâtiment E1-E2

Contact : ☎ 02/555.61.70

email : pandre@admin.ulb.ac.be

lbourcer@admin.ulb.ac.be

Heures d'ouverture

	<i>Période d'enseignement</i>	<i>Période d'examens</i>	<i>Période de vacances</i>
Lu au Ve	de 9 h. à 19 h.	de 9 h. à 22 h.	de 9 h. à 17 h.
Sa	fermé	fermé	fermé

Service de prêt : de 9 h. à 17 h.

toute l'année sauf période d'inventaire

BIBLIOTHÈQUE PRINCIPALE DES SCIENCES ET DES TECHNIQUES

Responsable

Mme Dominique LERINCKX

Collections

Monographies, périodiques, thèses, mémoires et ouvrages de référence dans les matières suivantes :
Mathématique, Physique, Chimie, Biologie et Zoologie, Informatique, Géologie, Astronomie, Ingénierie.

Localisation Campus du Solbosch - Bât. D - Rez-de-Ch. - Aile B

Contact : ☎ 02/650.20.54 - 650.20.55 email : bst@ulb.ac.be

Heures d'ouverture

Lu au Ve	de 9 h. à 18 h.
Sa	fermé

BIBLIOTHÈQUE DE PHARMACIE ACHILLE HERLANT

Responsable

M. Matthias VILAIN

Collections

Monographies et périodiques couvrant les domaines de la Chimie, la Bromatologie, la Biochimie, la Pharmacognosie, la Pharmacologie, la Toxicologie, la Microbiologie, la Galénique.

Localisation Campus de la Plaine - Accès 2 - Bâtiment B-C (4e niveau)

Contact : ☎ 02/650.51.48 email : bst@ulb.ac.be

Heures d'ouverture

Lu, Ma, Jeu, Ve	de 9 h. à 18 h.
Me	de 9 h. à 12 h.
Sa	fermé

BIBLIOTHÈQUE DE L'INSTITUT DE BIOLOGIE ET DE MÉDECINE MOLÉCULAIRE

Responsables

Mme Nathalie DE VISCH

Collections

Monographies, ouvrages de référence, mémoires, thèses et périodiques en Biochimie, Bioinformatique, Embryologie, Génétique, Immunologie, Médecine moléculaire, Microbiologie, Physiologie cellulaire, Parasitologie et Virologie.

Localisation

Campus de Gosselies - Rue des Professeurs Jeener et Brachet, 12 - Niv. 1 - Local AS1.303

Contact : ☎ 02/650.96.71 email : bst@ulb.ac.be

Heures d'ouverture

A déterminer

BIBLIOTHÈQUE DES SCIENCES HUMAINES

Responsable

M. Christian BROUWER

Collections

Monographies et périodiques en libre accès, thèses, mémoires des Facultés de Philosophie et Lettres, de Sciences politiques, économiques et sociales et des Sciences Psychologiques et de l'Education. La bibliothèque abrite également des sections spécialisées : salle des quotidiens, salle multimédia, étage des bibliographies et des ouvrages de référence qui couvrent l'éventail complet des disciplines enseignées à l'Université, Centre de documentation européenne, qui conserve la plus grande partie des publications officielles de l'Union européenne. En 2011, la BSH intégrera progressivement les collections de la Bibliothèque de Géographie Humaine.

Localisation Campus du Solbosch - Bât. NB

Contact : ☎ 02/650.23.77 (accueil) - 02/650.39.63 (secrétariat) ; email : bsh@ulb.ac.be

Heures d'ouverture

	<i>Période d'enseignement</i>	<i>Période d'examens</i>	<i>Période de vacances</i>
<u>BÂT. NB</u>			
Lu au Ve	de 8 h. à 20 h.	de 8 h. à 22 h.	de 9 h. à 17 h.
Sa	de 10 h. à 17 h.	de 9 h. à 18 h.	Fermé
<u>BÂT. AX</u>			
Lu au Ve	de 9 h. à 18 h.	de 9 h. à 18 h.	de 9 h. à 16 h.
Sa	de 10 h. à 13 h.	de 10 h. à 13 h.	Fermé
<u>Service de prêt et inscriptions</u>			
Lu, Ma, Mer, Ve	de 10 h. à 16h30	de 10 h. à 16h30	de 10 h. à 16h30
Jeu	de 10 h. à 18 h.	de 10 h. à 18 h.	de 10 h. à 16h30
Sa	de 10 h. à 13 h.	de 10 h. à 13 h.	fermé

**BIBLIOTHÈQUE DU CENTRE INTERDISCIPLINAIRE
DES RELIGIONS ET DE LA LAÏCITÉ (CIERL)**

Collections

Histoire et doctrine des religions chrétiennes et non-chrétiennes depuis l'Antiquité jusqu'à nos jours, sectes, franc-maçonnerie et laïcité.

Localisation

Campus du Solbosch - Avenue F.-D. Roosevelt, 17 (accès uniquement par le niveau 1)

Contact

Mme Carmen LOUIS ☎ 02/650.35.78

email : Carmen.Louis@ulb.ac.be

Heures d'ouverture

Bibl. principale

Lu au Me	de 8h30 à 12h30
Jeu	de 13h30 à 17 h.

Bibl. maçonnique John Bartier

Sur rendez-vous

BIBLIOTHÈQUE DE DROIT

Responsable

Mme Marianne XHOFFER-WOLF

Collections

Monographies, périodiques et documentation juridique informatisée en droit belge, en droit international (public et privé), en droit communautaire européen, en droit comparé, en droit interne étranger de nombreux pays du monde, en criminologie et accessoirement en sciences politiques. Les ouvrages en droit romain et en histoire du droit sont pour la plupart conservés dans des locaux distincts.

Localisation

Campus du Solbosch - Bât. H - 2ème niveau

Contact : ☎ 02/650.39.25 email : amazzaro@ulb.ac.be

Heures d'ouverture

	<i>Période d'enseignement</i>	<i>Période d'examens</i>	<i>Période de vacances</i>
Lu au Ve	de 9 h. à 19 h.	de 9 h. à 19 h.	de 9 h. à 17 h.
Sa	de 10h30 à 17 h.	fermé	fermé

BIBLIOTHÈQUE D'ARCHITECTURE

Responsable

Mme Anne-Sophie DAOUT

Collections

Bibliothèque de consultations et de recherches, ses collections sont particulièrement orientées vers l'architecture, l'urbanisme et le paysage. Elle dispose actuellement d'environ 17.000 titres de livres, 42 titres de périodiques et 15.000 diapositives.

Localisation

Place Flagey, 19, 1050 Bruxelles - Deuxième étage

Contact : ☎ 02/643.66.68 email : andaout@ulb.ac.be

Heures d'ouverture

	<i>Période d'enseignement</i>	<i>Période de vacances</i>
Lu au Ve	de 9 h. à 18h30	de 9 h. à 13 h.

Fermée aux dates de fermeture de la Faculté sur le site Flagey